



# **INFORME INDICE DE CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**MEJORAS EN CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL,  
REPORTADAS POR LAS ÁREAS DE APOYO DEL MICITT 2022**

**Secretaria de Planificación Sectorial e Institucional  
Unidad de Planificación Institucional**

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
JUSTIFICACIÓN.....	4
Informe de la Contraloría General de la República .....	5
Estrategia y Estructura:.....	5
Procesos e información: .....	5
Liderazgo y Cultura:.....	6
Competencias y Equipos: .....	6
Sanas Prácticas y aprendizajes .....	7
En conformación de Equipos de Trabajo:.....	8
Conformación de expedientes:.....	8
Implementación del Enfoque de Calidad .....	8
Planes para instaurar la Ética.....	8
Ejecutar periódicamente acciones:.....	8
Principales Desafíos.....	9
Principales desafíos para fortalecer la capacidad de gestión institucional .....	9
Áreas involucradas:.....	9
Puntos de Control:.....	11
Enlaces en las Áreas de Apoyo .....	12
Programación de actividades concernientes al Plan de Trabajo: .....	13
Repositorio de Información:.....	14
Evidencias Recopiladas:.....	16
CONCLUSIONES .....	22

## INTRODUCCIÓN

En el mes de marzo del 2022, el MICITT recibe comunicación de parte de la Contraloría General de la República DFOE-CAP-0564 (oficio N° 3697), donde se informa la próxima aplicación del Índice de Capacidad de Gestión (ICG) para llevarse a cabo en el 2023, no así en el 2022.

En este oficio, se indica que se abre un espacio para que las instituciones procedan a un ejercicio interno de revisión con el propósito de que “las instituciones puedan avanzar con el proceso de mejora de dichos resultados, los cuales se constituyen en un insumo valioso para el análisis, la toma de decisiones y el aprendizaje”.

El MICITT, planificó la logística para la ejecución del proceso de autoevaluación del ICG 2022, para su implementación según lo programado y realizó ingentes esfuerzos hacia tal propósito, pero en vista de que se abre este espacio, se determinó formular una metodología de trabajo institucional, para considerar mejoras según el informe de gestión pública del ICG [DFOE-CAP-SGP-00006-2021](#), que considera para las dimensiones del índice, sanas prácticas y aprendizajes y los principales desafíos que las instituciones deben valor y tomar en cuenta para la mejora de su gestión.

Como se apuntó, la fundamentación y argumentación que apela para este aplazamiento es que se ha encontrado “un amplio espacio de mejora para que las administraciones puedan fortalecer su capacidad de gestión, y consecuentemente, generar valor público y satisfacer las necesidades ciudadanas”. Se focalizó la labor para que la institución avanzara con el proceso de mejora de dichos resultados, analizados de manera puntual.

Esta ocupación da origen a la propuesta de mejoras en áreas específicas del MICITT. Se discutieron sus alcances con los departamentos involucrados (áreas de apoyo), así como una serie de prácticas, aprendizajes y desafíos para fortalecer la capacidad de gestión institucional en última instancia dirigidos a la mejora de resultados en productos y servicios brindados por la institución.

## JUSTIFICACIÓN

El informe de seguimiento de la gestión pública [DFOE-CAP-SGP-00006-2021](#), de la Contraloría General de la República **CGR** plantea que el marco orientador del ICG, se logra a partir del Modelo Integrado de Gestión Pública (MiGPS), el cual posibilita abordar integralmente la gestión pública mediante la articulación de un conjunto de modelos de gestión con prácticas que se materializan en toda la actividad organizacional de las instituciones.

Esto se desarrolla a partir de la atención de las siguientes dimensiones:



Y estas dimensiones se correlacionan directamente con 4 tipos de gestiones: la gestión financiera, la gestión del potencial humano, la gestión de TIC's y la gestión de los bienes, en los que; dentro de una u otra manera se configuran los recursos institucionales.



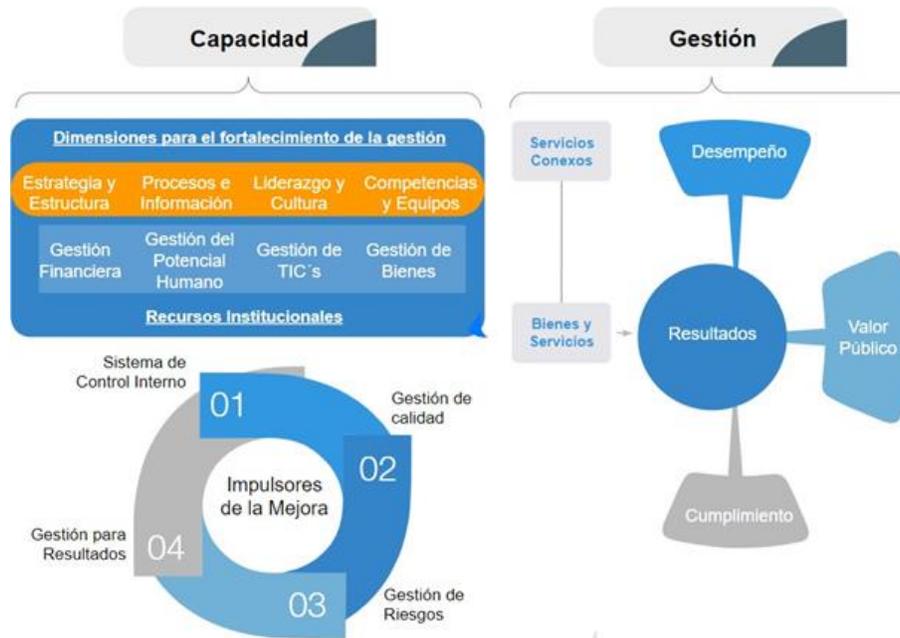
Para efectos de mejorar el desempeño y los resultados de las áreas, así como el cumplimiento en servicios y productos, se sugieren una serie de prácticas vinculadas a:

- La Gestión por Resultados
- La Gestión del Riesgo
- La Gestión de la Calidad
- La Gestión del Control Interno

Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones  
 Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial  
 200 metros Oeste de Casa Presidencial, Edificio MIRA  
 Tel. 2539-2248

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	MICITT-SPIS-INF-011-2023
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial SPIS	Fecha: 01 marzo 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 01
NOMBRE DEL AUTOR: José Mauricio Carrillo López	

Este esquema, se representa de la siguiente manera:



## Informe de la Contraloría General de la República

El citado estudio arroja los siguientes hallazgos para las dimensiones descritas, a modo de identificación o detección de acciones requeridas:

### Estrategia y Estructura:

Al tener como propósito orientar el quehacer institucional mediante la definición de acciones sistemáticas vinculadas con los fines institucionales y los requerimientos de las partes interesadas, con el fin de obtener la generación de valor público, se observa la importancia de:

**“planificar con miras a orientar la gestión del potencial humano, la gestión de riesgos y de activos, entre otras prácticas asociadas a esta dimensión”**

### Procesos e información:

El propósito claro es definir las actividades o eventos que delimitan el accionar institucional con la estrategia de forma sistemática e integrada, con el fin de asegurar la consecución de los bienes y servicios requeridos por las partes

interesadas y disponer de los datos internos y externos requeridos para el funcionamiento de los procesos institucionales.

Se identificó que:

**“se debe seguir avanzando en las acciones de integración de los procesos institucionales para el logro de los resultados; así como, orientar la gestión de su información con el propósito de facilitar la toma de decisiones y el alcance de resultados.”**

### Liderazgo y Cultura:

Con Liderazgo y Cultura, se incorporan requerimientos de las partes interesadas al quehacer institucional, para la consecución de su estrategia; así como, desarrollar e interiorizar el conjunto de valores, creencias y formas de actuación que orientan el comportamiento de los miembros de una entidad para aportar calidad, resultados y bienestar social en la entrega de los bienes y servicios.

En este orden de asuntos se considera que el mayor margen de mejora está asociado a:

**“la práctica de liderazgo mediante la motivación, el acompañamiento y el reconocimiento al personal”**

### Competencias y Equipos:

Tiene que ver directamente con el objetivo de desarrollar al personal mediante el fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para el logro de los procesos, productos y servicios de calidad, acordes con los requerimientos de las partes interesadas; así como, potenciar las habilidades de trabajo en equipo mediante la incorporación de técnicas colaborativas, con el fin de fomentar la efectividad, la innovación, la mejora continua y el aporte en la consecución de los objetivos institucionales.

Lo puntual de esta dimensión, abarca:

**“la formación y el desarrollo del personal, así como, orientar su desempeño hacia el fortalecimiento de sus competencias, fomentando el desempeño eficaz y eficiente de los equipos de trabajo”**

Estas 4 dimensiones, se refieren “a la articulación y preparación de los recursos disponibles de cada entidad para cumplir sus funciones, sus objetivos y alcanzar los

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	MICITT-SPIS-INF-011-2023
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial SPIS	Fecha: 01 marzo 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 01
NOMBRE DEL AUTOR: José Mauricio Carrillo López	

resultados.”

Como se apuntó anteriormente, estas dimensiones y sus prácticas, están vinculadas a la gestión para resultados, los riesgos, la calidad y el control interno, y su implementación se materializa en los subsistemas de gestión: financiera, potencial humano, bienes y tecnologías de información- permite fortalecer la capacidad de gestión institucional, en procura de satisfacer las necesidades de la ciudadanía y generar valor público mediante el desempeño eficiente y eficaz de su gestión.

## Sanas Prácticas y aprendizajes

A partir del análisis realizado en el estudio, se determinó respecto a la aplicación de prácticas vinculadas a la capacidad de gestión institucional, que se fundamentaban en criterios normativos, técnicos y sanas prácticas relacionados con elementos esenciales para su fortalecimiento, lo que permitió identificar “sanas prácticas y aprendizajes que pueden servir de guía....”.

Se tiene:

### Sanas prácticas y aprendizajes



## En el estudio-informe, puntualmente se sugiere:

### *En conformación de Equipos de Trabajo:*

Es conveniente dentro de cada área específica, la conformación de Equipos de Trabajo, para la mejora de la capacidad de gestión, esto es posible cuando se institucionaliza la practica para atender asuntos específicos y se rinden informes de mejora en gestión en un aspecto en particular. Se puede atender como plan de mejora, plan remedial o proyecto específico de mejora.

### *Conformación de expedientes:*

En los archivos de gestión de las áreas, y en coordinación con la Unidad de Archivo, levantar expedientes específicos en materia de “Mejora en Capacidad de Gestión”, para generar información debidamente clasificada y organizada en expedientes específicos sobre el manejo y gestión de esta temática. Esto permitirá tener acceso a un compendio organizado e histórico sobre lo atendido.

### *Implementación del Enfoque de Calidad*

Aprovechar lo implementado y desarrollado en el Sistema Institucional de Calidad y la aplicación de procedimientos nuevos para las áreas, que supongan aspectos de calidad y gestionar el monitoreo que corresponda, para efectos de mejora en la aplicación de estos. La programación y aplicación de auditorías de calidad que determinen oportunidades de mejora en este orden de asuntos.

### *Planes para instaurar la Ética*

La articulación de esfuerzos entre Recursos Humanos y la Comisión de Ética y Valores para generar una cultura de conducta ética, probidad y respeto de valores institucionales con los mecanismos que respondan y correspondan a procesos institucionales de afirmación y posicionamiento de esta temática.

### *Ejecutar periódicamente acciones:*

La visibilización institucional del Control Interno como subproceso de primer orden en el área de Planificación, la activación y seguimiento de este componente en el Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SYGA). Contar con una política de transversalización (institucionalización) del tema para generar la cultura de control

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	MICITT-SPIS-INF-011-2023
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial SPIS	Fecha: 01 marzo 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 01
NOMBRE DEL AUTOR: José Mauricio Carrillo López	

interno, que asegure la eficacia y eficiencia en las operaciones, la gestión de riesgos y el control interno. En este orden de asuntos, realizar una revisión integral de las actividades de control en las áreas, enfocadas a la obtención de resultados.

## Principales Desafíos

Dentro de la óptica del estudio se establecieron también los principales desafíos para fortalecer la capacidad de gestión institucional que son completamente vinculantes con el planteamiento de la propuesta en función de orientar adecuadamente el proceso.

### Principales desafíos para fortalecer la capacidad de gestión institucional

- 1 Identificar para cada práctica, la perspectiva institucional y la definición formal de objetivos, metas, responsables y mecanismos de verificación.
- 2 Enfocar esfuerzos en la gestión, orientación del desempeño y formación y desarrollo del personal.
- 3 Determinar causas que impiden el fortalecimiento de la capacidad de gestión y generar información para la toma de decisiones institucionales.
- 4 Incrementar el involucramiento de los jefes institucionales en el seguimiento de la capacidad de gestión.
- 5 Consolidar la gestión para resultados e implementar un enfoque de calidad en sus sistemas de gestión, para generar bienes y servicios de acuerdo con las expectativas requeridas por la ciudadanía.
- 6 Utilizar los insumos del proceso de evaluación del desempeño institucional y del entorno, para desarrollar al personal y determinar el cierre de brechas técnicas y de competencias a partir de las actividades de formación desarrolladas.

El cometido primordial es determinar por pertinencia temática (con cada área) lo que se desarrolla actualmente en el MICITT, y evidenciar los ajustes realizados, que han correspondido a la mejora de resultados.

### Áreas involucradas:

De acuerdo con el ejercicio de autoevaluación del ICG (2021) y en un sondeo inicial, las

**Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones**  
**Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial**  
 200 metros Oeste de Casa Presidencial, Edificio MIRA  
 Tel. 2539-2248

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	MICITT-SPIS-INF-011-2023
Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial SPIS	Fecha: 01 marzo 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 01
NOMBRE DEL AUTOR: José Mauricio Carrillo López	

áreas que deben acometer acciones para el mejoramiento del índice son las siguientes:

- Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial
- Subproceso de Control Interno
- Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Departamento Financiero
- Unidad de Archivo
- Unidad de Servicios Tecnológicos
- Departamento de Proveeduría Institucional
- Unidad de Comunicación Institucional
- Departamento de Servicios Generales
- Comisión de Ética y Valores
- Unidad de Contraloría de Servicios

Como lo plantea el modelo se debe generar:

- Acciones básicas de los modelos impulsores de la mejora.
- Acciones relacionadas con la comunicación, el aseguramiento de la comprensión y alineación con la estrategia institucional.
- Acciones de mejora continua.
- Acciones relacionadas con la generación de información periódica para la toma de decisiones.

No deja de considerarse al Despacho Ministerial y a los Viceministerios, en el entendido de que se les reporta el informe detallado de los resultados y evidencias recopiladas para la mejora de las capacidades de gestión institucionales.

El esquema del Modelo se refleja en la siguiente imagen:

## Capacidad de Gestión Institucional



Este análisis dio lugar al planteamiento, presentado en una plantilla tipo matriz, la cual puntualiza los aspectos que se deben considerar al optar por acciones específicas como prácticas para el mejoramiento de la capacidad de gestión en la institución, considerándose, además, los procedimientos a utilizar, puntos de control y programación.

Cuenta con la particularidad de individualizar las gestiones que competen a cada área, según las funciones y gestiones desempeñadas y a partir de las consideraciones del Modelo de Capacidad de Gestión planteado por la Contraloría General de la República.

En el caso de la aplicación de procedimientos es suficiente con un registro de utilización de procedimientos, con qué frecuencia y los resultados generados. Si efectivamente cumplió el cometido de procesar entradas y generar salidas específicas.

### Puntos de Control:

Tiene que ver directamente con la revisión y levantamiento de evidencias de lo actuado. Se determinó una fecha de solicitud de lo atendido o actuado por el área (octubre, noviembre 2022) y se programó para las diferentes áreas involucradas la entrega de información sobre lo avanzado, estableciéndose según lo programado a finales del ejercicio anual del periodo, (diciembre 2022 hasta enero 2023).

Esta solicitud o entregable garantizaría que efectivamente se desarrollen (compilen y

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	MICITT-SPIS-INF-011-2023
Secretaría de Planificación institucional y Sectorial SPIS	Fecha: 01 marzo 2023
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 01
NOMBRE DEL AUTOR: José Mauricio Carrillo López	

recopilen) las acciones en aspectos relacionados con la mejora en la capacidad de gestión: en resultados, en calidad, control interno o gestión de riesgos.

### Enlaces en las Áreas de Apoyo

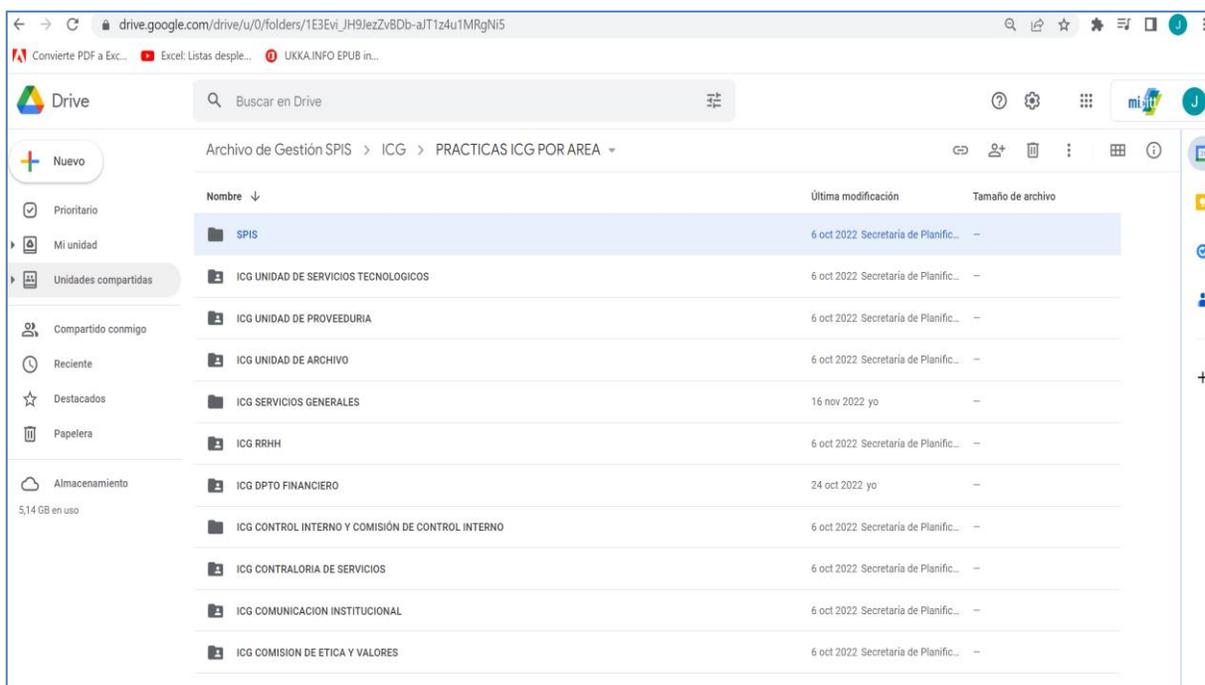
AREA	FUNCIONARIO ENLACE RESPONSABLE
SPIS	Antonette Williams, Diego Vargas, Silvia Ramírez, Silvia Jiménez
Comisión de ética y valores	Margarita Vargas Ramos
Contraloría de servicios	Ana Belén Mena Morales
Comunicación institucional	Antonieta Corrales Sandí
Control interno y comisión de control interno	Silvia Ramírez, Silvia Jiménez
Financiero	Tony Martínez Alvarado
Recursos Humanos	Mónica Ramírez Cruz
Servicios generales	Carmen Adriana Velazco Olave
Proveeduría	Dunnia Jiménez Fernández
Archivo	Joel Alvarado Pérez
Servicios tecnológicos	Eduardo Venegas

## Programación de actividades concernientes al Plan de Trabajo:

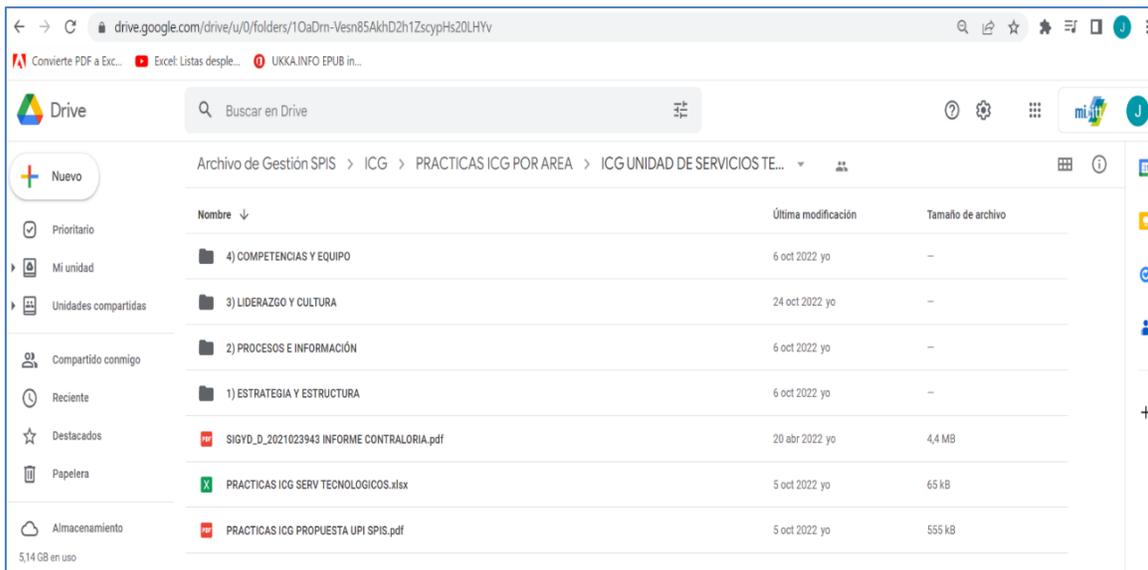
FASES	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA PROPUESTA
<i>I. Solicitud/envió de información a las áreas</i>	I.I Enviar a las áreas: a. Estudio de la CGR b. Propuesta de mejoras c. Tablilla específica según área d. Oficio de propuesta de mejora para áreas específicas	_Humanos _Oficio _Estudio CGR _Propuesta _Tablilla	Última semana de junio 2022
	I.II Elaborar el repositorio de evidencias digitalizado por área en el Drive	_2 Cápsulas (apertura del proceso y recordatorio)	Primera semana de julio 2022
	I.III Elaborar la presentación y los insumos necesarios para las sesiones explicativas y de trabajo		Última semana de julio 2022
<i>II. Sesiones explicativas y de trabajo</i>	Realizar sesiones de trabajo con las áreas (1/2 hora) y se les brindará: a. Generalidades del ICG b. Justificación de la decisión de la CGR c. Prácticas para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional	_Humanos _Presentación ppt	Primera semana de setiembre 2022
<i>III. Asesorías y revisión de puntos de control</i>	Recopilar la información (evidencias de lo actuado) y se gestiona: a. Carpeta digital por área (repositorio) para la CGR b. Crear un expediente completo en el archivo institucional "Mejora en capacidad de gestión institucional" c. Oportunidades de mejora	_Humanos _Información recopilada _Carpeta digital _Expediente digital	Setiembre 2022 a enero 2023

## Repositorio de Información:

Se creó un repositorio informativo, en el que las áreas incluyeron las evidencias de lo actuado. A este directorio tienen acceso los responsables identificados por área, con la misión de incluir lo que a su criterio se considera una evidencia importante sobre la mejora en la capacidad de gestión institucional.



A manera de ejemplo se presenta el directorio conformado para la Unidad de Servicios Tecnológicos, puede observarse las 4 dimensiones a alimentar como repositorio informativo, el informe de la Contraloría, las prácticas propuesta de la UPI, y la plantilla correspondiente a Servicios Tecnológicos como punto de referencia sobre: Hallazgos, principales desafíos, prácticas y aprendizajes, sugerencias, acciones generales, acciones propuestas para ejecución, y como último punto: procedimientos, puntos de control y programación.



En el caso del contenido, “Acciones propuestas para ejecución” fue completado por las personas funcionarias responsables, y a partir de esta referencia desarrollar gestiones para la mejora de la capacidad de gestión.

AREA INVOLUCRADA	HALLAZGOS	PRINCIPALES DESAFIOS	PRACTICAS Y APRENDIZAJES	SUGERENCIAS	ACCIONES GENERALES	ACCIONES PROPUESTAS PARA EJECUCIÓN	PROCEDIMIENTOS, PUNTO DE CONTROL Y PROGRAMACION
SERVICIOS TECNOLOGICOS	"Se debe seguir avanzando en las acciones de integración de los procesos institucionales para el logro de los resultados así como, orientar la gestión de su información con el propósito de facilitar la toma de decisiones y el alcance de resultados."	<p>Desafío 3: Generar información en la gestión institucional, para la mejora continua y la toma de decisiones relacionada con la capacidad de gestión.</p> <p>Desafío 5: Gestionar las necesidades de las partes interesadas con un enfoque de valor público.</p>	<p>7. Formulación y ejecución de planes de acción para mejorar las prácticas con mayor brecha. El autoanálisis e identificación de las dimensiones, prácticas y acciones donde se requieren mayores esfuerzos por parte de la organización para mejorar su capacidad de gestión es importante para que la organización logre avanzar en su preparación para la mejora en la gestión de los bienes y servicios que ofrece a la ciudadanía.</p>	<p>Implementación del Enfoque de Calidad          Aprovechar lo implementado y desarrollado en el Sistema Institucional de Calidad y la aplicación de procedimientos nuevos para las áreas, que supongan aspectos de calidad y gestionar los monitores que corresponda, para efectos de mejora en la aplicación de los mismos. La programación y aplicación de auditorías de calidad que determinen oportunidades de mejora en este orden de asuntos.</p> <p>Ejecutar periódicamente acciones:          La visibilización institucional del Control Interno como subproceso de primer orden en el Área de Planificación, la activación y seguimiento de este componente en el Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SYCA). Contar con una política de Transversalización (Institucionalización) del tema para generar la cultura de Control Interno, que asegure la eficacia y eficiencia en las operaciones, la gestión de riesgos y el control interno. En este orden de asuntos, realizar una revisión integral de las actividades de control en las áreas, enfocadas a la obtención de resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones relacionadas con la generación de información periódica para la toma de decisiones.</li> <li>Acciones de Mejora Continua</li> </ul>	<p>Hallazgos:          Aplicación de procedimientos que aseguren gestión de la calidad del servicio</p> <p>Desafíos:          Participación de los funcionarios de la Unidad e Inducción sobre enfoque de valor público en servicios y productos institucionales.</p> <p>Prácticas y Aprendizajes:          Determinar las orientaciones y los mecanismos para asegurar la confiabilidad, integridad y disponibilidad (seguridad), la confiabilidad, oportunidad y utilidad (calidad) de la información de la gestión institucional.</p> <p>Revisión y actualización de la normativa interna en la cual se establezcan las orientaciones y los mecanismos para asegurar la confiabilidad, integridad y disponibilidad (seguridad), la confiabilidad, oportunidad y utilidad (calidad) de la información de la gestión institucional</p>	<p>MICITT-PC-SIC-P-V-02-2021_Evaluación de la percepción de los servicios</p> <p>MICITT-PC-SIC-P-V-02-2021_Gestión de incidencias y no conformidades del servicio</p> <p>MICITT-PA-GST-P-V-02-2021_Desarrollo y mantenimiento sistemas</p> <p>MICITT-PA-GST-P-V-02-2021_Planificación y ejecución del PETIC</p> <p>MICITT-PA-GST-P-V-02-2021_Gestión del mantenimiento de las TIC</p> <p>[HAY UN INSTRUCTIVO Y HERRAMIENTA PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, ESTÁ EN REVISIÓN POR ANTO, EN EL CASO DE APROBARSE, SE INCLUDE AQUÍ EN PROVEEDURÍA Y EN SERVICIOS GENERALES]</p> <p>Acciones requeridas</p> <p>Punto de Control: Ejecución de controles y auditorías de calidad basadas en procesos, que toma como referencia los procedimientos y requisitos de la ISO 9001:2015. II Semestre 2022</p>

## Evidencias Recopiladas:

Atendieron la consulta las áreas:

- Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial SPIS
- Subproceso de Control Interno
- Departamento Financiero
- Unidad de Archivo
- Departamento de Servicios Generales
- Unidad de Contraloría de Servicios
- Unidad de Comunicación Institucional

Lo que representa el 63% de la consulta solicitada con respecto a las 11 Áreas responsables involucradas en el proceso.

No presentaron información las áreas de:

- Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Unidad de Servicios Tecnológicos
- Departamento de Proveeduría Institucional
- Comisión de Ética y Valores

Se presenta a manera de ejemplo, parte de la información facilitada por las áreas con respecto a las dimensiones en que se considera se ha abonado gestión para la mejora de las capacidades institucionales, disponible para consulta pública y autoridades tanto internas como externas:

## SPIS

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
Certificados Capacitación SCI CICAP-MICITT	13 ene 2023 Silvia Jiménez Nava...	—
Programación Talleres de Capacitación.xlsx	9 ene 2023 Silvia Jiménez Navarro	51 kB
Cronograma de horas de acompañamiento_MICITT.xlsx	9 ene 2023 Silvia Jiménez Navarro	15 kB

Archivo de Gestión SPIS > ... > SPIS > 2) PROCESOS E INFORMACION ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de arch
 PRACTICAS ICG POR AREA	24 oct 2022 yo	—
 REPORTES INCIDENTES MCL SYGA 2022.XLS	9 ene 2023 yo	16 kB
 REPORTES INCIDENTES SRS SYGA 2022.XLS	9 ene 2023 yo	86 kB
 REPORTE INCIDENTES SJN 2022.XLS	9 ene 2023 yo	11 kB
 Copia de SIGYD_D_2021023943 INFORME CONTRALORIA.pdf	10 ene 2023 yo	4,4 MB
 Copia de PRACTICAS ICG PROPUESTA UPI SPIS.pdf	10 ene 2023 yo	555 kB

## Unidad de Archivo

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG UNIDAD DE ARCHIVO > 2) PROCESOS E INFORMACION ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
 Borrador Procedimiento de foliación de expedientes.pdf	13 ene 2023 Joel Alvarado Perez	355 kB
 Borrador Manual transferencias documentales al Archivo Central 2.0.pdf	13 ene 2023 Joel Alvarado Perez	501 kB
 2022-11-29-Borrador Política de Gestión Documental.pdf	15 dic 2022 Archivo Institucional ...	658 kB

## Departamento de Servicios Generales

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG SERVICIOS GENERALES > 4) COMPETENCIAS Y EQUIPO ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
 PROCESOS - ACTIVIDADES - TAREAS DE DSG (EN CONFECCION).pdf	16 nov 2022 Carmen Adriana Vel...	717 kB

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG SERVICIOS GENERALES > 2) PROCESOS E INFORMACIÓN ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
 Correo de Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT) - Re_ Pasillo con espacio li...	16 nov 2022 Carmen Adriana Vel...	870 kB
 Correo de Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT) - Choferes Ocasionales.pdf	16 nov 2022 Carmen Adriana Vel...	500 kB
 Comunicado Bienvenida.jpeg	17 oct 2022 Carmen Adriana Vel...	254 kB
 Comunicado SG 1.jpg	13 oct 2022 Carmen Adriana Vel...	524 kB
 10 CONTROL OCTUBRE 2022.xlsx	16 nov 2022 Carmen Adriana Vel...	2,4 MB

## Departamento de Servicios Financieros

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG DPTO FINANCIERO > 4) COMPETENCIAS Y EQUIPO ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
 MICITT-DAF-DF-MIN-009-2022.pdf	6 ene 2023 Alberto Delgado Pani...	554 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-008-2022.pdf	26 dic 2022 Alberto Delgado Pani...	503 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-007-2022.pdf	26 dic 2022 Alberto Delgado Pani...	450 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-005-2022.pdf	26 dic 2022 Alberto Delgado Pani...	380 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-004-2022.pdf	28 jun 2022 Alberto Delgado Pan...	429 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-003-2022.pdf	26 dic 2022 Alberto Delgado Pani...	459 kB
 MICITT-DAF-DF-MIN-001-2022.pdf	30 mar 2022 Alberto Delgado Pa...	392 kB
 2022-06-09 MICITT-DAF-DF-MIN-002-2022.pdf	14 jun 2022 Alberto Delgado Pan...	550 kB

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG DPTO FINANCIERO > 3) LIDERAZGO Y CULTURA ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de arch
 MICITT-DM-OF-1112-2021 Entes-Lineamientos para el presupuesto del 2022 firmado.pdf	24 ene 2022 Alberto Delgado Pa...	270 kB
 MICITT-DAF-DF-CIRC-001-2022 Lineamientos Presupuesto 2022.pdf	10 ene 2022 Alberto Delgado Pa...	341 kB
 MICITT-DAF- DF-CIRC-003-2022 Lineamientos Técnicos para cierre 2022 y apertura 2023.pdf	23 nov 2022 Alberto Delgado Pa...	346 kB
 MICITT-DAF- DF-CIRC-002-2022 Pautas Internas Reglamento de Viáticos.pdf	21 jun 2022 Alberto Delgado Pan...	457 kB

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG DPTO FINANCIERO > 2) PROCESOS E INFORMACION ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de ar
 MICITT-PA-GFI-P-V.02-2022 Procedimi pago B y S recibidos MICITT.pdf	23 feb 2022 Alberto Delgado Pan...	1,1 MB
 MICITT-PA-GFI-P-V.02-2021_Gestión del ciclo presupuestario.pdf	16 jun 2021 Alberto Delgado Pan...	613 kB
 MICITT-PA-GFI-P-V.02-2021_Gestión de la tesorería.pdf	19 abr 2022 Alberto Delgado Pan...	693 kB
 MICITT-PA-GFI-P-V.02-2021_Gestión Contable.pdf	19 abr 2022 Alberto Delgado Pan...	714 kB
 MICITT-PA-GFI-P-V.01-2022_Transferencias PINN Posterior Cierre.pdf	22 abr 2022 Alberto Delgado Pan...	995 kB
 Instructivo Proceso de Revisión y Visado Facturas. Versión II año 2021 (1).pdf	12 oct 2022 Alberto Delgado Pan...	449 kB
 2022-05-27 Plan de Sostenibilidad del PINN.pdf	27 may 2022 Alberto Delgado Pa...	529 kB
 2021-08-03 Manual Fondo Caja Chica firmado - Autorizado TN-DCOF-0085-2021 3.08.2021.pdf	3 ago 2021 Alberto Delgado Pani...	922 kB
 2021-07-29 Plan de Acción Donaciones - Firmado VCIT.pdf	30 jul 2021 Alberto Delgado Pani...	681 kB
 2021-03-24 Procedimiento Transferencias Entidades Beneficiarias..pdf	26 mar 2021 Alberto Delgado Pa...	612 kB

## Proceso Control Interno y Comisión de Control Interno y SEVRI

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG CONTROL INTERNO Y COMISIÓN DE CONTROL INTERNO > 4) COMPETENCIAS Y EQUI

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
Mesas de diálogo MICITT	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	—
06 mayo 2022_TELECOM	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	—
PDF GUIA RÁPIDA INSTRUMENTO ASCI MICITT 2022.pdf	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	797 kB
P Gestión del conocimiento SCI_MICITT.pptx	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	9,3 MB
Gestión del conocimiento del Sistema de Control Interno.png	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	39 kB

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG CONTROL INTERNO Y COMISIÓN DE CONTROL INTERNO > 3) LIDERAZGO Y CULTURA

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
Material e insumos fortalecimiento SCI	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	—
Compendio normativo Sistema Control Interno	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	—
PDF MICITT-SPIS-OF-007-2022_Conformación Comisión Control Interno y SEVRI_MICITT.pdf	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	245 kB
PDF MICITT-DM-CIRC-007-2022 Funcionarios-Oficialización Procedimientos Sistema Institucional de Calida...	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	262 kB
PDF Correo Ejecución Auditorías Internas de Calidad.pdf	15 dic 2022 Silvia Jiménez Navar...	164 kB

## Unidad de Comunicación Institucional

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG COMUNICACION INSTITUCIONAL > 4) COMPETENCIAS Y EQUIPO

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
Sistema de Calidad	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Sanas Prácticas y aprendizajes	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Reuniones de Comunicación	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Plan de Comunicación	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Manual de Identidad	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Gestión del Conocimiento	27 oct 2022 María Antonieta Corr...	—
Conformación de expedientes	28 oct 2022 María Antonieta Corr...	—

Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones  
 Secretaría de Planificación Institucional y Sectorial  
 200 metros Oeste de Casa Presidencial, Edificio MIRA  
 Tel. 2539-2248

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG COMUNICACION INSTITUCIONAL > 1) ESTRATEGIA Y ESTRUCTURA ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de
Procesos de Información	27 oct 2022 Maria Antonieta Corr...	—
Planes para instaurar la Ética	28 oct 2022 Maria Antonieta Corr...	—

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG COMUNICACION INSTITUCIONAL > 2) PROCESOS E INFORMACION ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de
Auditorías Internas de Calidad Basadas en Procesos	28 oct 2022 Maria Antonieta Corr...	—

## Unidad de Contraloría de Servicios

Archivo de Gestión SPIS > ... > ICG CONTRALORIA DE SERVICIOS > 2) PROCESOS E INFORMACION ▾

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS	13 dic 2022 Ana Belen Mena Mor...	—
PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE LAS GESTIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS	13 dic 2022 Ana Belen Mena Mor...	—

## CONCLUSIONES

A partir de la comunicación de la CGR, sobre una dinámica diferente para el ICG, la capacidad de respuesta institucional fue muy positiva, al proponer una metodología alterna para visibilizar los esfuerzos y gestión en la mejora del Índice de Capacidad de Gestión.

Aunque la respuesta de las áreas no fue la esperada, ubicándose en una obtención de respuesta del 63% de los convocados, si se logró recopilar y compilar información valiosa para reconocer los esfuerzos en mejora de la capacidad de gestión institucional en las áreas que han compartido sus aportes.

Este tipo de ejercicio permite identificar la gestión realizada no solo a nivel de estrategias internas de gestión, sino también la generación de información oportuna, los liderazgos asumidos, el desarrollo de competencias y capacidades y el trabajo desarrollado en equipo para la mejora continua.

El manejo institucional brindado al ICG prepara a los cuadros organizativos institucionales para el periodo venidero, el proceso logístico de trabajo programado que se desarrolló permitió identificar y legitimar a las personas funcionarias en la importancia que supone mejorar la capacidad de gestión en las áreas del MICITT.

Por otro lado, es necesario indicar que se desaprovechó una gran oportunidad de conocer la labor en mejora de capacidad de gestión que realizaron las áreas de: Proveeduría, Recursos Humanos, Comisión de Ética y Valores y la Unidad de Servicios Tecnológicos, por cuanto no aportaron los insumos solicitados.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Mauricio Carrillo López</i> Analista UPI	<i>Silvia E. Ramírez Segura</i> Jefatura UPI	<i>Antonette Williams Barnett</i> Jefatura SPIS