

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 02-2026

MICITT-CISED-ACT-02-2026

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 02-2026. Acta número dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones, a las diez horas del miércoles doce de agosto de dos mil veintiséis, presidida por la señora Adriana Velasco Olave, designada por la Dirección Administrativa Financiera (presente de manera virtual), con la asistencia de los siguientes miembros: Marjorie Mejías Orozco, Asesora Legal (presente de manera virtual) y Luis Daniel Castillo Guillén, Encargado de la Unidad de Archivo Institucional y Secretario del Comité (presente de manera virtual). -----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 1. Luis Castillo realiza la lectura del orden del día de la Sesión Ordinaria 02-2026, 1. Revisión y aprobación de las vigencias de los tipos y series documentales de 9 archivos de gestión del MICITT. Se somete a votación. -----

ACUERDO 1. El CISED aprueba el orden del día No. 02-2026 propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 2. Luis Castillo presenta la información de nueve áreas recopilada por la Unidad de Archivo Institucional, incorporando tipos y series documentales, contenidos y propuesta de vigencias, conforme a la Ley No. 7202, Reglamento No. 40554 y resoluciones de la CNSD:



		Vigencia administrativa/legal	
		Oficina	Archivo Central
Unidad de Control Nacional de Radio			
Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Certificaciones emitidas sobre expedientes administrativos	Contiene: Certificaciones de expedientes en custodia o documentos elaborados o custodiados por la Unidad de Control Nacional de Radio.	5 años	0 años
Expedientes de elaboración y trámite de decretos ejecutivos en materia de radiodifusión	Contiene: Actos administrativos y normas de carácter general emitidas por el Poder Ejecutivo (Presidente y Ministros) para gestionar la administración pública, reglamentar leyes o atender asuntos urgentes.	5 años	0 años
Informes técnico-jurídicos para la gestión de frecuencias de radiodifusión	Contiene: Estudios jurídicos, mediante los cuales se realiza un análisis de los actos jurídicos preparatorios del caso, se emiten recomendaciones y acuerdos necesarios para los diversos trámites relacionados con la asignación, revocación, reasignación, y demás procedimientos posibles en materia de frecuencias de radiodifusión sonora y televisiva.	5 años	0 años
Expedientes administrativos de radiodifusión sonora y televisiva	Contiene: solicitudes, certificaciones, oficios, memorandos, informes técnico-jurídicos, criterios técnicos, resoluciones, notificaciones, recursos administrativos y constitucionales, correspondencia, correos electrónicos y demás actuaciones que conforman el expediente administrativo.	Permanente	0 años
Expediente administrativo de concursos públicos para concesión de frecuencias de radiodifusión sonora y televisiva	Contiene: Estudios de necesidad y factibilidad, consulta pública, cartel - pliego de condiciones, ofertas, certificaciones, recursos de revocatoria o apelación, oficios, aclaraciones, correos electrónicos, entre otros.	5 años	15 años
Expedientes administrativos de Proyectos de Ley y Reglamentos	Contiene: borradores, versiones de trabajo, propuestas regulatorias, criterios técnicos y jurídicos, observaciones, consultas, oficios, informes, matrices de revisión, correspondencia, acuerdos y demás documentos que sustentan el proceso de formulación y gestión de la iniciativa normativa.	5 años	15 años



Expedientes administrativos de atención de recursos de amparo relacionados con concursos de radiofrecuencias	Contiene: Notificación de resolución de traslado de recurso de la Sala Constitucional, contestación al recurso, sentencia de la Sala Constitucional.	5 años	0 años
--	--	--------	--------

Departamento de Proveeduría Institucional

Expedientes de contratación pública	Contiene: documentación generada y recibida durante los procedimientos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios institucionales, incluyendo especificaciones técnicas, estudios e informes técnicos, informes de gestión, oficios, criterios técnicos y jurídicos, resoluciones administrativas, comunicaciones, ofertas, adjudicaciones y demás documentos relacionados con el proceso de contratación.	10 años	10 años
-------------------------------------	---	---------	---------

Departamento de Evaluación y Seguimiento de Proyectos

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Expedientes de Liquidación de Viáticos al Exterior	Contiene: Solicitud de acuerdo de viaje; invitación; temario de actividades; memorandos u oficios; gastos de viaje, entre otros documentos relacionados al viaje o actividad a representar	10 años	0 años
Expedientes de Liquidación de Viáticos al Interior	Contiene: Facturas electrónicas por el pago de concepto de hospedaje, control de pago de viáticos y hospedaje realizados durante el año	10 años	0 años
Pólizas de viajes al extranjero funcionarios Viceministerio de Telecomunicaciones	Formularios que se envían al Instituto Nacional de Seguros, para la aplicación de una póliza de viajes en caso de alguna situación a la hora de viajar por parte de los funcionarios del Viceministerio de Telecomunicaciones, en el cumplimiento de sus quehaceres.	5 años	0 años
Matriz de seguimiento a contrataciones del Viceministerio de Telecomunicaciones	Matriz utilizada para dar seguimiento a las contrataciones vigentes en el Viceministerio de Telecomunicaciones. Contiene: Detalle de la contratación, empresa contratada, número de contratación según SICOP, ordenes de pedidos generadas con su correspondiente número de consecutivo, facturas generadas y observaciones.	10 años	0 años
Expediente de seguimiento de contrataciones públicas	Expediente en el cual se establece el control de todas las contrataciones vigentes del Viceministerio de Telecomunicaciones. Contiene: Certificaciones financieras, pliego de condiciones, decisión inicial, ordenes de pedidos, contratos, modificaciones, oficios, solicitud de servicios, facturación, informes.	10 años	0 años



Informes técnicos de ejecución presupuestaria y de seguimiento de contrataciones y proyectos del Viceministerio de Telecomunicaciones	Informes técnicos correspondientes a gestión presupuestaria, traslado de fondos, transacciones bancarias, pago de bienes y servicios, entre otros temas correspondientes a actividades realizadas por el Viceministerio de Telecomunicaciones en el cumplimiento de sus metas y objetivos.	10 años	0 años
Expediente de anteproyecto presupuestario Viceministerio de Telecomunicaciones	Se refiere a una estimación detallada de ingresos y gastos, diseñada para atender las necesidades del Viceministerio. Corresponde a la base para la planeación financiera, estableciendo metas, bienes y servicios necesarios.	10 años	10 años
Expediente de Ejecución presupuestaria Viceministerio de Telecomunicaciones	Se refiere a la ejecución detallada de los gastos realizados durante el año para atender las necesidades del Viceministerio. Contiene: Informes, correspondencia, plan de compras, modificaciones, calendario de pagos, solicitud de reservas, control de viajes al exterior, cálculo de plazas nuevas, entre otros documentos relacionados con la ejecución del presupuesto del Viceministerio de Telecomunicaciones	10 años	10 años

Unidad de Servicios Tecnológicos

Planes estratégicos informáticos del MICITT	Puede contener documentos relacionados con los planes estratégicos informáticos del MICITT como políticas, procedimientos, estrategias, manuales y planes, entre otros.	10 años	10 años
Expedientes de desarrollos de sistemas de información del MICITT	Puede contener documentos relacionados con el Desarrollo de Sistemas de Información del MICITT, cómo: requerimientos, manuales técnicos, manuales de usuario, cronogramas, entre otros.	10 años	10 años

Departamento de Normas y Procedimientos en Telecomunicaciones

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Expedientes de gestión de títulos habilitantes de las concesiones y permisos de frecuencias de telecomunicaciones.	Contiene: Solicitudes, correos electrónicos, oficios, decretos ejecutivos, resoluciones administrativas, memorandos, certificaciones, resoluciones, informes técnicos y jurídicos, notificaciones, autos, constancias y recursos relacionados a la adjudicación, prórroga, extinción, resolución, cesión, reasignación, adecuación y rescate.	10 años	10 años
Informes técnicos y jurídicos en materia de telecomunicaciones	Describen la situación de un tema en específico de índole administrativo o jurídico, ya sea para explicar un evento específico, rendir cuentas, o ser utilizado de insumo para la toma de decisiones en materia legal.	5 años	0 años



Expedientes administrativos de Proyectos de Ley y Reglamentos	Contiene la documentación generada y recibida durante el proceso de elaboración, análisis, revisión, reforma y actualización de leyes, reglamentos y demás instrumentos normativos del sector telecomunicaciones. Incluye borradores, versiones de trabajo, propuestas de reforma, observaciones, consultas, análisis y criterios jurídicos y técnicos, informes, oficios, correspondencia, matrices de revisión, acuerdos y demás documentos que sustentan el proceso de formulación y modificación normativa.	5 años	0 años
Expediente administrativo de creación del estatuto autónomo de servicios del Viceministerio de Telecomunicaciones	El Estatuto Autónomo de Servicios del Viceministerio de Telecomunicaciones de Costa Rica se encuentra en el Decreto Ejecutivo N° 35458-MINAET (publicado en La Gaceta N° 168 del 28 de agosto de 2009). Regula las relaciones laborales, derechos, deberes y prohibiciones del personal adscrito a esta dependencia del MICITT. Contiene: Borradores, oficios y correos electrónicos.	10 años	10 años
Expedientes administrativos de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República	Expediente administrativo en el cual se plasman todas las gestiones correspondientes al seguimiento y cumplimiento de las disposiciones establecidas por la CGR. Contiene: oficios, contestaciones e informes de la CGR.	Permanente	0 años
Expedientes administrativos de atención de recursos de amparo relacionados con solicitud de frecuencias	Contiene: Notificación de resolución de traslado de recurso de la Sala Constitucional, contestación al recurso, sentencia de la Sala Constitucional.	5 años	0 años

Departamento de Administración del Espectro Radioeléctrico

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Fichas de registro locutor comercial	Contiene: Información básica del locutor: fotografía, dirección de domicilio, fecha de nacimiento, cédula de identidad y nombre completo. Se renovaba cada 5 años.	5 años	0 años
Registros de locutor comercial	Contiene: Información básica del locutor: fotografía, dirección de domicilio, fecha de nacimiento, cédula de identidad y nombre completo. Se renueva cada 5 años.	5 años	0 años
Solicitudes de autorización de anuncios comerciales	Contiene: Entero de pago a favor del gobierno y solicitud de autorización de anuncio comerciales con el producto y marca a anunciar.	5 años	0 años
Resoluciones de autorización de anuncios comerciales	Resoluciones administrativas elaboradas por el Departamento para la autorización para la transmisión de anuncios comerciales	5 años	0 años



Expediente administrativo de reforma al Plan Nacional de Atribución de Frecuencias	El Plan Nacional de Atribución de Frecuencias, es un instrumento que permite la regulación nacional de manera óptima, racional, económica y eficiente del espectro radioeléctrico nacional, para satisfacer oportuna y adecuadamente las necesidades de frecuencias que se requieren, tanto para el desarrollo de las actuales redes de telecomunicaciones, como para responder eficientemente a la demanda de segmentos de frecuencias para las redes que hagan uso del espectro radioeléctrico; para tal efecto se promoverán el uso de tecnologías que optimicen el uso del espectro. Todo lo anterior, de conformidad al marco legal y reglamentario vigente y de los acuerdos y convenios internacionales ratificados por Costa Rica.	10 años	10 años
Informes técnicos sobre gestión del espectro radioeléctrico	Describen la situación de un tema en específico de índole administrativo, de gestión del espectro radioeléctrico a nivel nacional o de actualización de criterios internacionales, informes a la UIT, entre otros.	5 años	0 años

Departamento de Políticas Públicas en Telecomunicaciones

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Expediente administrativo Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones 2009-2014, 2015-2021, 2022-2027 (formulación)	Expediente administrativo elaborado a partir de la conformación del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones, culmina con la Presentación Oficial del Plan. Contiene: Oficios, memorandos, minutas de reunión, correos electrónicos, Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones, entre otros documentos correspondientes a la elaboración y conformación del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones (PNDT).	5 años	10 años
Expediente administrativo de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones 2015-2021	Expediente administrativo conformado a partir del seguimiento a las metas planteadas dentro del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones (PNDT) del año en curso. Contiene: consultas, oficios, minutas de reunión, correos electrónicos, entre otros documentos correspondientes al cumplimiento o seguimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones (PNDT)	5 años	10 años
Informe de evaluación al Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones 2009-2014, 2015-2021,	Informe técnico resultado de la evaluación al Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones, dentro de la cual se establecen el porcentaje de avance del total de metas planteadas.	5 años	10 años
Informes de monitoreo y seguimiento a las metas contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones, criterios técnicos y ampliación de temas administrativos	Informes técnicos correspondientes al seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones, ampliación sobre temas de la Dirección, solicitudes de criterios en materia de política pública, entre otros temas de índole administrativo.	5 años	0 años



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN,
TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES
GOBIERNO DE COSTA RICA

**MINISTERIO DE CIENCIA INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y
TELECOMUNICACIONES**

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS**

Expedientes administrativos de programas FONATEL-SUTEL	Expedientes administrativos de programas impulsados por el Fondo Nacional de Telecomunicaciones y la Superintendencia de Telecomunicaciones en cumplimiento de metas del Plan Nacional de Telecomunicaciones. Ejemplos de estos programas: Programa de comunidades conectadas; programa de ciudades inteligentes; centros públicos conectados; comunidades conectadas; hogares conectados. Contiene: Oficios de seguimiento, correos electrónicos, consultas, informes, minutas de reunión.	5 años	0 años
Expedientes administrativos de estudios y análisis realizados por el Departamento de Políticas Públicas en Telecomunicaciones	Expedientes administrativos resultado de las gestiones realizadas para la publicación de análisis y estudios llevados a cabo por el Ministerio. Algunos ejemplos de estos son: Estudio sobre el acceso, uso y calidad de los servicios de telecomunicaciones: hábitos de uso de las TIC en Costa Rica; índice de brecha digital en Costa Rica; entre otros.	5 años	0 años
Expediente administrativo Protocolo único de trámites para los requisitos y procedimientos para la instalación de infraestructura de telecomunicaciones en el ámbito cantonal	Expediente administrativo correspondiente a la conformación de un Protocolo único de requisitos necesarios para la instalación de infraestructura de telecomunicaciones en las municipalidades. Contiene: correos electrónicos, oficios, presentaciones, entre otros.	5 años	10 años

Departamento de Redes de Telecomunicaciones

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Informes técnicos sobre gestión del espectro radioeléctrico y telecomunicaciones	Contiene informes técnicos elaborados sobre temas específicos relacionados con la gestión y administración del espectro radioeléctrico, el desarrollo del sector telecomunicaciones, la actualización de criterios y lineamientos nacionales e internacionales, estudios técnicos especializados, análisis sectoriales, informes de labores y participación institucional en comisiones técnicas, incluyendo la Comisión de Coordinación para la Instalación o Ampliación de Infraestructura de Telecomunicaciones, así como otros documentos utilizados para la planificación, coordinación y toma de decisiones en la materia.	10 años	0 años



Expediente administrativo Plan de Acción de Infraestructura de Telecomunicaciones PAIT (Comisión de Coordinación para la instalación o Ampliación de Infraestructura de Telecomunicaciones)	Contiene la documentación generada y recibida en el marco de la participación del Viceministerio de Telecomunicaciones en la Comisión de Coordinación para la Instalación o Ampliación de Infraestructura de Telecomunicaciones. Incluye convocatorias, agendas, minutas, actas, acuerdos, informes técnicos, criterios, propuestas, planes de acción, cronogramas, reportes de seguimiento, oficios, correspondencia, presentaciones y demás documentos relacionados con la coordinación, análisis, implementación y seguimiento de acciones para la instalación o ampliación de infraestructura de telecomunicaciones.	10 años	10 años
Expedientes administrativos de Proyectos de Ley y Reglamentos	Contiene la documentación generada y recibida durante la elaboración, análisis, revisión y tramitación de proyectos de ley y demás iniciativas normativas. Incluye borradores, propuestas, versiones de trabajo, observaciones, consultas, análisis técnicos y jurídicos, criterios, informes, oficios, correspondencia, matrices de revisión, acuerdos, versiones finales y demás documentos que sustentan el proceso de formulación, modificación, reforma o derogación de normas jurídicas.	5 años	10 años
Expediente administrativo para el seguimiento de funciones de la comisión mixta para el desarrollo, seguimiento e implementación de la estrategia nacional de banda ancha	Comisión creada mediante Decreto N°37137-MINAET. Contiene: Oficios, informes, circulares y correos electrónicos.	10 años	10 años
Expediente administrativo Diagnóstico de estado del país en cuanto a la interconexión regional e internacional de las redes digitales de información para prevención de catástrofes	Expediente administrativo conformado como parte de los ejes del Plan Nacional de Desarrollo de Telecomunicaciones 2009-2014. "Identificar el estado del país en cuanto a la interconexión regional e internacional de las redes digitales de información para prevención de catástrofes". Contiene: oficios, correos electrónicos e informes.	10 años	10 años



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN,
TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES
GOBIERNO DE COSTA RICA

**MINISTERIO DE CIENCIA INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y
TELECOMUNICACIONES**

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS**

Expediente administrativo Red alterna de comunicaciones para emergencias	Expediente administrativo conformado como parte de los ejes del Plan Nacional de Telecomunicaciones 2009-2014 "Estudio donde se analizan prácticas globalmente competitivas para ser consideradas en los requerimientos de una Red alterna de comunicaciones". Contiene: informes, estudios, correos electrónicos y oficios.	10 años	10 años
Expediente administrativo Plan de transición al sistema de emergencias 9-1-1	Expediente administrativo conformado como parte de los ejes del Plan Nacional de Telecomunicaciones 2009-2014 "Plan de transición para asegurar que el 9-1-1 se mantenga en operación, garantizando la disponibilidad de los servicios". Contiene: oficios, correos electrónicos e informes.	10 años	10 años

Departamento de Análisis Económico y Mercado de Telecomunicaciones

Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Informes técnicos y estudios económicos del sector telecomunicaciones	Contiene informes técnicos elaborados sobre el análisis económico de proyectos, concesiones y otras iniciativas relacionadas con el sector de las telecomunicaciones. Incluye estudios de impacto económico, análisis de viabilidad, evaluación de efectos sobre el mercado y otros informes utilizados como insumo para la toma de decisiones institucionales. Históricamente, cuando la dependencia formó parte del MINAET, también comprende informes relacionados con la evaluación del impacto ambiental de proyectos o concesiones en materia de telecomunicaciones.	5 años	15 años
Expedientes administrativos de estudios, proyectos y manuales técnicos	Contiene los expedientes administrativos generados durante la elaboración, revisión, actualización y seguimiento de estudios, manuales, metodologías, proyectos y demás instrumentos técnicos desarrollados por el departamento en el ejercicio de sus funciones. Incluye propuestas, borradores, versiones finales, informes técnicos, criterios, observaciones, oficios, aprobaciones y demás documentación relacionada.	5 años	15 años
Encuestas sobre acceso, uso y satisfacción de los Servicios de Telecomunicaciones	Encuestas que se realizaron a particulares durante los años, 2013, 2014, 2015, 2017 y 2018 sobre acceso y uso de servicios de telecomunicaciones (telefonía, internet y televisión). Contiene: formularios de encuestas con información recabada para llevar a cabo el estudio sobre acceso, uso y satisfacción de los Servicios de Telecomunicaciones	5 años	0 años

El Comité deja constancia de que las vigencias aprobadas podrán ser objeto de revisión y reformulación en caso de que la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) declare con valor científico-cultural (VCC) algún tipo o serie documental, de manera que se ajusten a las disposiciones y plazos establecidos para su conservación y eventual transferencia al Archivo Nacional, incluyendo el cumplimiento del plazo de veinte años previo a dicha transferencia, cuando corresponda. -----

Asimismo, en aquellos casos en que la CNSED determine que un tipo o serie documental no posee valor científico-cultural (VCC), las vigencias podrán ser sometidas nuevamente a consideración del CISED, cuando exista una necesidad institucional que así lo justifique, con el propósito de revisar y, de ser procedente, modificar los plazos de conservación establecidos, considerando que dichos documentos no cuentan con declaratoria de valor científico-cultural. -

Finalizada la presentación de las nueve áreas, Adriana Velasco, Marjorie Mejías y Luis Castillo indican estar de acuerdo con las vigencias propuestas. Se somete a votación. -----

ACUERDO 2. El CISED da por conocidos y aprueba las vigencias propuestas para nueve áreas institucionales, conforme a la presentación de la Unidad de Archivo Institucional y el análisis del Comité, bajo los fundamentos establecidos por la Ley No. 7202, Reglamento No. 40554 y resoluciones vigentes de la CNSED. -----

Asimismo, el CISED deja constancia de la siguiente consideración: En caso de que la CNSED declare con valor científico-cultural (VCC) algún tipo o serie documental, las vigencias aprobadas deberán ser revisadas y, de ser necesario, reformuladas para ajustarse a los plazos y disposiciones establecidos por la normativa y por la declaratoria correspondiente, incluyendo el cumplimiento del plazo de veinte años previo a la transferencia al Archivo Nacional, cuando resulte aplicable. -----

Por otra parte, cuando la CNSED determine que un tipo o serie documental no posee valor científico-cultural (VCC), las vigencias establecidas podrán ser sometidas nuevamente a consideración del CISED, cuando exista una necesidad institucional, a efectos de revisar y, de ser procedente, modificar los plazos de conservación, tomando en consideración que dichos documentos no cuentan con declaratoria de valor científico-cultural. -----

Aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO FIRME. -----



MINISTERIO DE CIENCIA INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y
TELECOMUNICACIONES

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS

Al ser las diez horas y treinta minutos se levanta la sesión. -----

Presidente CISED

Secretario CISED