



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 02-2025

MICITT-CISED-ACT-02-2025

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 02-2025. Acta número dos correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones, a las catorce horas del jueves veintisiete de noviembre de dos mil veinticinco, presidida por la señora Yendry Rojas Araya Directora Administrativa Financiera (presente de manera virtual) con la asistencia de los siguientes miembros: Marjorie Mejías Orozco, Asesora Legal (presente de manera virtual) y Luis Daniel Castillo Guillén, Encargado de la Unidad de Archivo Institucional (presente de manera virtual). -----

CAPÍTULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 1. Luis Castillo realiza la lectura del orden del día de la Sesión Extraordinaria 02-2025: 1. Comprobación de asistencia. 2. Lectura del orden del día. 3. Revisión y aprobación de las vigencias actualizadas de los tipos y series documentales del Área de Asuntos Jurídicos. Se somete a votación. -----

ACUERDO 1. El CISED aprueba el orden del día No. 02-2025 propuesto para esta sesión. Aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 2. Luis Castillo presenta las vigencias revisadas y actualizadas de los tipos y series documentales del área de Asuntos Jurídicos, las cuales fueron previamente analizadas con acompañamiento del Archivo Institucional, conforme a los principios de valoración documental de la Ley No. 7202, el Reglamento No. 40554 y los lineamientos del CNSD. -----

Se exponen las vigencias actualizadas y sugeridas según el oficio MICITT-AJ-OF-119-2025:



		Vigencia administrativa/legal	
		Oficina	Archivo Central
Asuntos Jurídicos			
Correspondencia	Contiene: oficios, circulares y memorandos enviados y recibidos por la oficina productora como parte de sus funciones y que no pertenecen a un expediente administrativo.	5 años	0 años
Criterios jurídicos	Contiene: papeles de trabajo, solicitud del criterio, documentos utilizados durante el análisis jurídico y elaboración del criterio.	15 años	5 años
Expedientes de elaboración de decretos ejecutivos	Contiene: papeles de trabajo, solicitud de elaboración o de revisión de una propuesta de decreto, informe técnico, oficios, copia de normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, entre otros documentos, generados o producidos por la Unidad de Asuntos Jurídicos.	7 años	0 años
Expedientes de elaboración de acuerdos institucionales	Contiene: papeles de trabajo, solicitud de elaboración o de revisión de una propuesta de acuerdo, informe técnico, oficios, copia de normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, entre otros documentos, generados o producidos por la Unidad de Asuntos Jurídicos.	7 años	0 años
Expedientes de elaboración de resoluciones administrativas institucionales	Contiene: papeles de trabajo, solicitud de elaboración o revisión de una propuesta de la resolución, copia de las partes que interesan del expediente remitido por el área solicitante, oficios, copia de normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, entre otros documentos, generados o producidos por la Unidad de Asuntos Jurídicos. Se excluyen las resoluciones de contratación administrativa.	7 años	0 años
Contratos	Contiene: papeles de trabajo, solicitud de elaboración o revisión de una propuesta de contrato, oficios, copia de normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, entre otros documentos, generados o producidos por la Unidad de Asuntos Jurídicos.	10 años	10 años
Convenios	Convenios remitidos a la custodia de la UAJ y, por otra parte, papeles de trabajo relacionados, que incluyen solicitudes de elaboración o revisión de propuestas, oficios, copias de normativa o jurisprudencia analizada y documentos de entrega de la propuesta, entre otros documentos.	15 años	5 años
Papeles de trabajo relacionados con la materia de contratación pública	Papeles de trabajo que incluye: solicitud de elaboración o revisión de la propuesta de contrato de cesión de factura o de propuesta de resolución, consultas, oficios de refrendo interno, copia de normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, etc. Todo en materia de contratación pública.	5 años	0 años
Solicitudes de consultas y asesorías jurídicas	Contiene: papeles de trabajo, solicitud de asesoría, elaboración o revisión de una propuesta de acto administrativo distinto a dictámenes, resoluciones, contratos, procesos disciplinarios o judiciales, oficios, copia de partes de expediente de origen de la solicitud o de la normativa o jurisprudencia analizada, documento con el que se realiza la entrega de la propuesta, entre otros documentos.	3 años	0 años
Expedientes judiciales	Contiene: documentos vinculados a un proceso judicial y a las partes interesadas, utilizadas como apoyo para la gestión administrativa.	2 años	0 años



Luis Castillo manifiesta que se recalcó con el área de Asuntos Jurídicos la correcta aplicación del principio de cierre del expediente, recordando que las vigencias empiezan a contarse únicamente cuando el trámite se encuentra totalmente finalizado, según lo establecido por Ley 7202 y el CNSD. -----

Yendry Rojas indica su conformidad con las vigencias expuestas. -----

Marjorie Mejías aprueba las vigencias revisadas sin observaciones adicionales. -----

Se somete a votación. -----

ACUERDO 2. El CISED da por conocido el Artículo 1, relativo a las vigencias revisadas y actualizadas del área de Asuntos Jurídicos y aprueba las nuevas vigencias conforme a la presentación de la Unidad de Archivo Institucional y el análisis del Comité, bajo los fundamentos establecidos por la Ley No. 7202, Reglamento No. 40554 y resoluciones vigentes de la CNSD. Aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO FIRME. -----

Al ser las catorce horas y quince minutos se levanta la sesión. -----

Presidente CISED

Secretario CISED